



  
УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «Батумский Морской Порт»  
М.С.Адылханов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Техническое задание

На Закупку сертифицированной минеральной воды  
в стеклянных бутылках (0,5 л) и сертифицированной  
питьевой воды в пластиковых бутылках (0,5 л) на 2019 г  
*(указать наименование работ)*

Заказчик: ООО «Батумский морской порт» (далее - БМП)

- 1. Характеристика работ:**  
*Предоставление сертифицированной минеральной воды в стеклянных бутылках (0,5 л) и сертифицированной питьевой воды в пластиковых бутылках (0,5 л).*
- 2. Общие положения:**  
*Предоставление для отделов БМП сертифицированной минеральной воды в стеклянных бутылках (0,5 л) и сертифицированной питьевой воды в пластиковых бутылках (0,5 л).*
- 3. Общие указания по выполняемым работам:**  
*Предоставить БМП сертифицированную минеральную воду в стеклянных бутылках (0,5 л) и сертифицированную питьевую воду в пластиковых бутылках (0,5 л).*
- 4. Требования к Подрядчику:**  
*Предоставить БМП сертифицированную минеральную воду в стеклянных бутылках (0,5 л) и сертифицированную питьевую воду в пластиковых бутылках (0,5 л).*
- 5. Сроки:**  
*Поставка сертифицированной минеральной воды в стеклянных бутылках (0,5 л) и сертифицированной питьевой воды в пластиковых бутылках (0,5 л) в течение 1 (одного) года.*
- 6. Результаты работы:**  
*Обеспечение отделов БМП сертифицированной минеральной воды в стеклянных бутылках (0,5 л) и сертифицированной питьевой воды в пластиковых бутылках (0,5 л).*
- 7. Требования к составу документации:** *Предоставление отчетной документации согласно контракту*



Таблица №1 – Перечень товаров

№	Наименование закупаемых товаров	Ед. изм.	К-во в год	Примечание
1	Минеральная вода в стеклянных бутылках (0,5 л)	шт.	864	Предоставить сертификаты качества
2	Питьевая вода в пластиковых бутылках (0,5 л).	шт	1872	Предоставить сертификаты качества

**Составил:**

Старший специалист административного отдела  
Должность

  
Подпись

И.Дзnelадзе  
Имя, фамилия

**Согласовано:**

Начальник административного отдела  
Должность

  
Подпись

Р.Бежанидзе  
Имя, фамилия

Начальник отдела закупок и контрактов  
Должность

  
Подпись

Р.Туребаев  
Имя, фамилия

Управляющий директор по направлению/  
главный инженер, курирующий администратора  
бюджетных программ  
Должность

.....  
Подпись

.....  
Имя, фамилия