



УТВЕРЖДАЮ

И.О. Генерального директора
ООО «Батумский Морской Порт»
Мейрембоков Е.А.

« _____ » _____ 2020 _____ г.

Техническое задание

на проведение Выявления поставщика услуг на аренду двух
единиц тепловозов.(ЧМЭ-3(ТЭМ2-У) и ТГЭМ-4.).
(указать наименование работ)

Заказчик: Батумский морской порт

Характеристика работ: Подача-уборка ЖД подвижных составов на
территории сухогрузного терминала порта

1. Общие положения

- 1.1 Для учета рабочего времени работы тепловозов должен вестись таймшит на каждый отдельный локомотив.
- 1.2 В таймшите в хронометражном порядке (с 5 минутной точностью) фиксируется в часах и в минутах продолжительность всех основных операций по передвижению и стоянке тепловозов в порту. При оценке работы тепловоза в учет принимаются две основные операции:
 - а) тепловоз в работе: любое согласованное с оперативной сменой диспетчерского отдела перемещение (в том числе стоянка с работающим двигателем.) тепловоза;
 - б) тепловоз вне работы: любое не согласованное с оперативной сменой диспетчерского отдела перемещение (в том числе стоянка без передвижения с работающим двигателем.) тепловоза;
- 1.3 Наличие исправных тепловозов должны обеспечиваться в течении 24 часов в сутки.
- 1.4 В случае технической не исправности тепловоза, его замена исправным тепловозом должна обеспечиваться не более 90 минут. В случае нарушения времени замены не исправного тепловоза на исправный, со стороны порта устанавливаются штрафные санкции.
- 1.5 Тепловозы не могут покидать территорию порта без согласия ответственного представителя арендатора.
- 1.6 Экипаж тепловоза состоит из машиниста, который относится к штатной единице поставщика услуг и составителя поездов который относится к штатной единице арендатора.
- 1.7 Время работы тепловозов устанавливается по часовой системе учета работы тепловозов.
- 1.8 Тариф работы тепловоза устанавливается по часовой системе учета работы тепловозов. фактически отработанные часы.



1.9 Оплата будет производиться за отработанный месяц с учетом фактически отработанные часы за месяц.

Составил:

Начальник диспетчерского отдела
Должность

[Handwritten signature]
Подпись

Т. Диасамидзе
Имя, фамилия

Согласовано:

Администратор бюджетных программ
Должность

[Handwritten signature]
Подпись

Т. Диасамидзе
Имя, фамилия

Управляющий директор по коммерции
Должность

[Handwritten signature]
Подпись

Т. Ергалиев
Имя, фамилия

Управляющий директор по направлению/
главный инженер, курирующий администратора
бюджетных программ
Должность

[Handwritten signature]
Подпись

Т. Варшанидзе
Имя, фамилия

Начальник отдела закупок и контрактов
Должность

[Handwritten signature]
Подпись

Р. Туребаев
Имя, фамилия