



**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. генерального директора  
ООО «Батумский Морской Порт»

**Е.А.Мейрембеков**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Техническое задание

На закупку сертифицированной воды в бидонах (19-20 л) и одноразовых стаканов на 2020 год, а также бесплатное предоставление диспенсеров (=кулеров) для  
ВОДЫ

*(указать наименование работ)*

**Заказчик:**

ООО «Батумский морской порт» (далее - БМП)

**1. Характеристика работ:**

Предоставление сертифицированной питьевой воды в бидонах (19-20 л) и одноразовых стаканов для отделов БМП, а также бесплатное предоставление диспенсеров (=кулеров) для воды

**2. Общие положения:**

Предоставление для отделов БМП сертифицированной питьевой воды в бидонах (19-20 л) и одноразовых стаканов для отделов БМП, а также бесплатное предоставление диспенсеров (=кулеров) для воды.

**3. Общие указания по выполняемым работам:**

Предоставить БМП сертифицированную питьевую воду в бидонах по 19-20 л, одноразовые стаканы и диспенсеры (=кулеры).

**4. Требования к Подрядчику:**

Предоставить БМП сертифицированную питьевую воду в бидонах по 19-20 л, одноразовые стаканы и бесплатно предоставить диспенсеры (=кулеры).

**5. Сроки:**

Поставка сертифицированной питьевой воды в бидонах по 19-20 л, одноразовых стаканов и диспенсеров (=кулеров) в течение 1 (одного) года.

**6. Результаты работы:**

Обеспечение отделов БМП сертифицированной питьевой водой в бидонах (19-20 л) и одноразовых стаканов, а также бесплатное предоставление диспенсеров (=кулеров) для воды.

7. **Требования к составу документации:** Предоставление отчетной документации согласно контракту

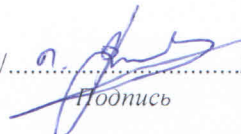
Таблица №1: Перечень товаров

№	Наименование закупаемых товаров	Ед. изм.	К-во в год	Примечание
1	Питьевая вода в бидонах (по 19-20 л)	шт.	1272	Предоставить сертификаты качества
2	Одноразовые стаканы	шт	60000	
3	Диспенсеры (=кулеры) для воды	шт	18	Бесплатно, с обязательством замены вышедшего из строя

**Составил:**

Старший специалист  
административного отдела

Должность

  
Подпись

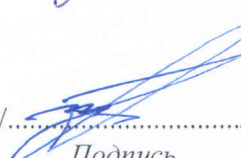
И.Дзnelадзе

Имя, фамилия

**Согласовано:**

Начальник административного отдела

Должность

  
Подпись

Р.Бежанидзе

Имя, фамилия

Начальник отдела закупок и  
контрактов

Должность

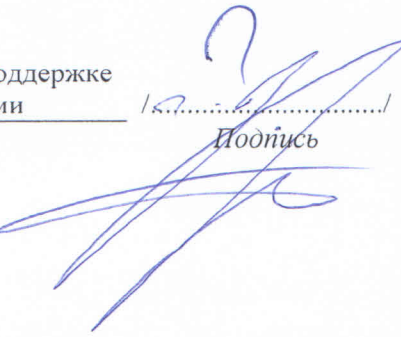
  
Подпись

Р.Туребаев

Имя, фамилия

Управляющий директор по поддержке  
бизнеса и связям с госорганами

Должность

  
Подпись

И.Гвилава

Имя, фамилия